


【K-314号】 中小事業主掛金納付事業所登録申請書（事前登録用） 記入要領

届書 コード	13062		
1 事業所名称(※)		企業名称区分	
フリガナ	カ) ネンキンシヨクヒン (株) 年金食品		
所在地	トウキョウト マルマルク シカクサンカク1-2 〒111-1111 連絡先電話番号 (12-3456-7890) 東京 都道府県 郡 市(区) 町村 □△1-2		
2 事業主名称又は氏名			
フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク ネンキン タロウ 代表取締役 年金 太郎		
3 掛金納付方法			
① : 事業主払込(口座振替)			
4 掛金引落口座情報	5 口座名義人(事業所名義)	7 金融機関名	金融機関コード
	フリガナ	① 銀行 労金 信連 農協 信金 信組	
		支店名	支店コード
		本店 支店(支所) 出張所	
	6 金融機関届出印を押印してください	8 預金種別	9 口座番号(右詰め)
		①: 普通・総合 ②: 当座 ③: その他	
	10 ② ゆうちょ銀行	種目コード 契約種別コード	通帳記号 通帳番号(右詰め)
		166 30	

- 1 事業所名称**
事業所名称は正式名称で記載してください。
- 2 事業主名称又は氏名**
事業主名称又は氏名は代表者にあたる方の氏名を記載してください。
- 3 掛金納付方法**
「1. 事業主払込(口座振替)」の数字に○印を付けてください。

＜注意事項＞

- この届書は、中小事業主掛金納付事業所を事前に登録するための書類です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢が、該当する数字に○印を付けてください。)
- 必ず、押印してください。訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、事業主の署名欄で使用した印で訂正印を押してください。(「掛金引落口座情報」を訂正する場合は、訂正印として金融機関届出印の押印が必要です。)
- 本届書を提出する際は必ず「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(K-007B)」をあわせて提出してください。
- 記入内容に不備があった場合は手続が遅延することがあります。
- 「①事業所名称」および「②事業主名称又は氏名」については厚生年金適用事業所名と同じ名称を記載してください。

- 4 掛金引落口座情報**
掛金引落口座情報を記入してください。
- 5 口座名義人(事業所名義)**
口座名義人は、フリガナも含めて正式に記載してください。
- 6 金融機関届出印**
口座振替をする金融機関届出印を押印してください。
- 7 1. ゆうちょ銀行以外の金融機関**
掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。
- 8 預金種別**
該当する預金種別の数字に○印を付けてください。
- 9 口座番号(右詰め)**
預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。
- 10 2. ゆうちょ銀行**
掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。通帳番号の末尾は必ず「1」となりますのでご注意ください。