

事業所登録申請書（事前登録用）

事務処理
センター用

拠

国民年金基金連合会

届書 コード	13062
-----------	-------

●記入にあたっての留意点

- | | |
|--|--|
| <p>1. この申請書は、国家公務員共済組合または地方公務員共済組合の長期組合員、私立学校教職員共済制度の長期加入員の事業所を登録するための申請書です。</p> <p>2. 太枠内は必ず記入してください。</p> <p>3. 必ず、押印してください。訂正は訂正部分を二重線で抹消し、訂正印（掛金引落口座情報については金融機関届出印）を押してください。</p> | <p>4. 事業主払込（振込）、事業主払込（口座振替）の納付方法で登録する場合、それぞれの納付方法の事務処理が行えることを確認してください。</p> <p>5. 掛金納付方法で事業主払込（口座振替）を選択した場合は必ず「預金口座振替依頼書」をあわせて提出してください。</p> |
|--|--|

登録事業所名称 (注1)		企業名称区分
フリガナ ----- 印		
登録事業所所在地		市区町村コード
フリガナ 〒 ----- 連絡先電話番号 (-----)		
都道府県	市区町村	
事業主名称又は氏名 (注2)		
フリガナ -----		

掛金納付方法	<ul style="list-style-type: none"> 金融機関の引落口座がなく事業主が請求に対して振込を行う場合、「1. 事業主払込（振込）」を選択してください。 金融機関の引落口座から引落をする場合、「1' . 事業主払込（口座振替）」を選択してください。 加入者個人の口座から引落をする場合、「2. 個人払込」を選択してください。 複数の掛金納付方法を登録する場合、必要な掛金納付方法に○を記入してください。ただし、「1. 事業主払込（振込）」「1' . 事業主払込（口座振替）」の同時併用はできないためいずれか一方を選択してください。
1 : 事業主払込（振込）	
1' : 事業主払込（口座振替）	
2 : 個人払込	

掛金引落機 関 (注3)	口座名義人 (注4)						金融機関 届出印
	フリガナ -----						
	1 ゆうちょ 銀行以外の 金融機関	金融機関コード	支店コード	金融機関名	支店名	口座番号	○枚目に 金融機関 届出印を 押印して ください
	2 ゆうちょ 銀行	種目コード	契約コード	通帳記号	通帳番号		

- ＜ 特記事項 ＞
- (注1) 登録事業所名称は正式名称で記載してください。
 - (注2) 事業主名称又は氏名は代表者にあたる方の氏名を記載してください。
 - (注3) 掛金納付方法で事業主払込（口座振替）を選択した場合、掛金引落機関の情報を記入してください。口座情報で記入する数字は、すべて右詰めで記入してください。
 - (注4) 口座名義人は、フリガナも含めて正確に記載してください。

事務処理センター使用欄

各種届書・添付書類	事 セ 確 認	採番する掛金の納付方法	採番した登録事業所番号	事務処理センター
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事業主払込（振込）で採番		
		<input type="checkbox"/> 事業主払込（口座振替）で採番		
		<input type="checkbox"/> 個人払込で採番		