

●記入にあたっての留意点

- この届は、**共済組合員で勤務先に変更はないが、掛金の納付方法を変更する場合に使用する書類**です。
- 必ず、押印してください。訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、**訂正印**を押してください。
- 太枠内のすべての項目について記入してください。(選択肢は、数字の場合は○印を、□の場合はレ点を記入してください)

1. 加入者の情報

基礎年金番号		フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>	生年月日		性別
1 1 8 3 - 7 2 9 6 4 1	申出者氏名 <b>年金 一郎</b>		5:昭和 7:平成	年: 4 9 月: 1 0 日: 0 6	1:男 2:女
住 所 〒 1 0 6 - 0 0 3 2		連絡先電話番号 0 3 - 5 4 1 1 - 6 1 2 9			
東京都港区六本木 6 - 1 6 - 1 6		六本木年金ビル			
変更前の掛金納付方法		変更前の掛金納付方法に対応した登録事業所番号		登録事業所名称	
①: 事業主払込 (振込(共済組合員用)) 1': 事業主払込 (口座振替) 2: 個人払込		1 2 3 4 5 6 7 8		●●省 ●●局	

2. 掛金の納付方法の変更 (該当する「掛金の納付方法」の口にレ点をつけ、指示にしたがって記入してください。)(注1)

●注意:「掛金引落口座情報」欄の記入については、「掛金の納付方法」欄の説明にしたがい対応してください。

掛金の納付方法

1: 事業主払込 (振込(共済組合員用)) → 「掛金引落口座情報」欄の**記入・押印は不要**です。

1': 事業主払込 (口座振替) → 「掛金引落口座情報」欄の**記入・押印は不要**です。

2: 個人払込 → 加入者**個人**の掛金引落口座情報を記入してください。

●選択した「掛金の納付方法」に該当する「登録事業所番号」を記入してください。

登録事業所番号	事業所番号の変更は必須
8 7 6 5 4 3 2 1	04131

掛金引落口座情報	①	金融機関コード	金融機関名	口座名義人 (個人払込の場合、本人名義に限定・屋号付きは不可)
	ゆうちょ銀行以外の金融機関		<b>確定銀行</b>	フリガナ <b>ネンキン イチロウ</b>
		支店コード	支店名	<b>年金 一郎</b>
		本店		
		預金種別	口座番号(右詰め)	
		①:普通 2:当座	1 9 7 8 1 2 3	(口座情報で記入する数字は、すべて右詰めで記入してください)
2	種目コード	契約種別コード	通帳記号	通帳番号(右詰め)
ゆうちょ銀行	166	30		
				「掛金引落口座情報」欄を記入した場合、必ず、「預金口座振替依頼書」をあわせて提出してください。
				個人払込に変更する場合 04051

3. 事業主の確認事項 (選択肢の口には該当するほうにレ点をつけてください)

事業主住所・署名・押印等	1. 掛金の納付方法を「個人払込」に変更する場合、その理由は、次の選択肢のとおりです。	郵便番号	1 2 3 - 4 5 6 7	TEL	1 2 - 3 4 5 6 - 7 8 9 0
	<input checked="" type="checkbox"/> 申出者の希望	平成 3 0 年 1 0 月 1 日			
	<input type="checkbox"/> 事業主の都合 (以下のカッコ内に理由を記入してください)	●●ショウ ●●キョク 東京都千代田区霞ヶ関 Y-Y-Y-Y ●●省 ●●局 ●● ●●●			
( )		印			

(注1) 掛金の納付方法、登録事業所番号が不明な場合、人事、総務等担当者にお問い合わせください。

----- 受付金融機関および事務処理センター使用欄 -----

受付金融機関	(株) 確定銀行									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
各種届書・添付書類	受付金融機関確認					事七確認				
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし				<input type="checkbox"/>				

受付金融機関	7: 平成	年	月	日	事務処理センター